

## Kassalova fom 1.januar 2019

03/12/18

Den nye Kassalova som trer i kraft fom 1.januar 2019 stiller noen nye krav i forhold til funksjonalitet og rutiner for kassasystemer. Flere av kravene er innfridd i QuickNG fra før, så det er ikke så store endringer som skal til. Mulig det er noen innstillinger dere må justere. Dette går vi gjennom i dette dokumentet.

Det som er nytt for QuickNG sin del er rutinen for eksport av elektronisk journal og logging av at kasseskuffen åpnes. For å få disse rutinene på plass må det til en oppdatering av QuickNG.

## Krav i kassalova

### Kasseskuff

Det kreves at dere har en integrert kasseskuff som åpnes automatisk når det bekreftes betaling med kontanter. Hvis det er behov for å åpne kasseskuffen uten at det foretas noe salg kan dette gjøres ved å taste *Alt+F9*. Må ha en rapport som heter *SkuffUt* som vi henger på kontantkvitteringsrapporten for at dette skal fungere. All åpning av kasseskuff som utføres via QuickNG logges.

Kasseskuffen kobles sammen med kvitteringsskriveren. Hvis dere må kjøpe ny kassaskuff vil vi anbefale skuff med USB tilkobling. Vi kan tilby kassaskuff, så ta evt kontakt for pris.

Jobben med installasjon og konfigurasjon kommer i tillegg. Meld fra hvis dere ønsker hjelp med oppsett/integrasjon.

### Kassepunkt

Det skal være et fysisk kassepunkt, dvs en pc som fungerer som kasseapparatet, kvitterings skriver (evt A4 skriver), integrert kasseskuff og integrert bankterminal.

### Kassekvittering

Det skal alltid skrives ut kvittering på innslag i kassen. Sjekk derfor innstillingen du har under *Firmaopplysninger – Kasse – Skriv ut kvittering*. Denne må settes til *Ja* eller *AutoPrint*.

### Bankterminal

Det er ikke noe krav til at bankterminalen skal være integrert.

Hvis bankterminalen ikke er integrert skal kvitteringen fra bankterminalen merkes med «Ikke kvittering for kjøp».

Hvis bankterminalen er integrert og terminalen ikke skriver ut egen kvittering skal QuickNG også skriver ut info om banktransaksjonen. Sjekk i så fall om salgskvitteringen også inneholde transaksjons-Iden til terminalen. Hvis dere trenger tilpasning i forhold til dette kan det noteres på vedlagt bestillings skjemaet.

### Returkvittering

Dette er det samme som en kontantnota med minus antall og skrives ut på samme måte som et vanlig kassesalg.

### Kopikvittering

Hvis det skrives ut kopi av salgskvittering skal denne skrives ut med teksten *Kopi*. Test derfor med å skrive ut en kvittering på nytt etter at et salg er utført. Hvis dere ikke har denne tilpasningen allerede må det til en liten rapportjustering hos dere. Er vanligvis en halvtimes jobb.

### Pro forma kvittering

Dette er ment for å vise foreløpig registrert salg. Dette gjelder i hovedsak for restaurant bransjen, og vi støtter derfor ikke dette i QuickNG.

### Utleveringskvittering

Dette er stadfesting av kredittsalg, og er det samme som utskrift av pakkseddel.

## Treningskvittering

Har ikke støtte for dette. Må utføres på lik linje med et vanlig salg, men tekste den som 'Treningskvittering', og husk å tilbakeføre salget med negativt antall og med samme betalingsmiddel.

## Kvittering fra betalingsterminal

Hvis bankterminalen har printmulighet skrives kvitteringen ut på denne automatisk når det bekreftes salg med kort. For terminaler uten printer skrives betalingsinformasjon ut på salgskvitteringen fra QuickNG.

## Kontinuerlig bruk

Det kreves at alt salg og alle transaksjoner som berører kassebeholdningen skal registreres fortløpende i kassen. Husk derfor på å være nøye med at også uttak fra kassen registreres på det tidspkt det faktisk tas ut penger for å utføre *småkjøp*, og registrere tilbakebetaling etter uttak når evt vekslepenger legges tilbake. Bruk rutinen *Uttak fra kasse* til dette. Transaksjonen belaster kassebeholdningen og bokføres mot en mellomregningskonto for *Uttak fra kasse*, som er angitt under *Firmaopplysninger – Kasse*, f.eks konto 1911.

islag | Kasse | Ordre | Innkjøp/mottak | Konto frakter | Integret | [

Skill kontantsalg/kredittsalg     Egen nummerserie for kontant

Kasseoppgjør

Kassekonto	1900	Kontanter, NOK
Uttakskonto	1911	Mellomregning Kasse
Kassedifferanse	1919	Kassedifferanser

Bruttoomsætning på dagsjournal og fakturajournal

## Elektronisk journal

Med oppdateringen som nå er tilgjengelig får dere tilgang til rutinen for eksport av *elektronisk journal*. Denne krever litt oppsett før den kan tas i bruk. Beskrivelse finner du litt senere i dette dokumentet.

## Z-rapport

En Z-rapport er en sammenstilling av dagens registreringer i kassesystemet. Dette er det samme som rapportene *Kasseoppgjøret* og *Kassetransaksjoner* som skrives ut når kasseoppgjøret kjøres. Disse rapportene nummereres fortløpende med et unikt kasseoppgjørnr. Hvis et kasseoppgjør blir avbrutt logges avbrutte oppgjørnr. Kasseoppgjøret viser alltid tilbake til *Sist bekreftet oppgjørnr*, slik at det er enkelt å holde oversikt over hva som skjer. I tillegg kan dere skrive ut en oversikt over avbrutte oppgjør. Rapporten er tilgjengelig fra *Regnskap – Rapporter*. Kopi av et tidligere kjørt kasseoppgjør kan også kjøres ut fra *Regnskap – Rapporter – Kasseoppgjør* og *Kassetransaksjoner* ved å vise til oppgjørnr. Avbrutte oppgjør kan printes ut ved behov.

### Kasseoppgjør - Transaksjonsliste

Dato: 28.11.2018 11:52:05

Side: 1

Quick Brukerkonferansen  
Rapport bestilt av: Kurs

**Oppgjørnummer 135**

**Sist bekreftet oppgjørnummer: 133**

**Bilagnr 55**

Tidspunkt	Tekst	Bruker	Ordre	Faktnr	Tekst	Beløp
Konto 1900						
2018-11-27 16:31:28	Åpningssaldo	93	0	0		2000,00
2018-11-27 20:59:29	Kaffe og kaker	93	0	0		-350,00
2018-11-27 21:00:04	Veksel tilbake	93	0	0		57,00
						1707,00

Sign \_\_\_\_\_

## X-rapport

En X-rapport er en sammenstilling av registreringer i kassesystemet siden forrige Z-rapport.

Vi har ingen rapport som viser overskriften X-rapport, men dette er da likestilt med et avbrutt kasseoppgjør. Ved å skrive ut rapporten for avbrutte oppgjør vil dette gi en oversikt over X-rapportene. Det er mulig å skrive ut avbrutte oppgjør i etterkant ved å vise til oppgjørnr.

## Returer

Returer vises som enkelttransaksjoner på kasseoppgjøret med minus mot kontanter og henvisning til et kontantnotanr.

## Total omsetning netto

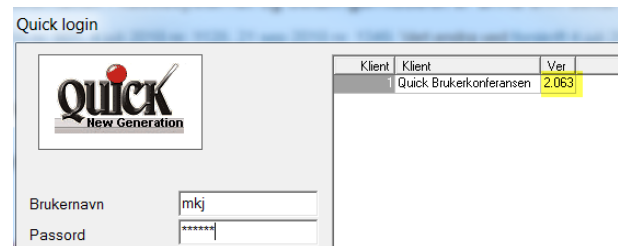
Summen av salg og retur fremgår på rapporten *Kassetransaksjoner* under det enkelte betalingsmiddel.

## Oppdatering av QuickNG

Denne ligger tilgjengelig på [www.quick.no](http://www.quick.no)

Hvis dere har versjon 2.040 eller nyere kan dere trygt kjøre oppdateringen på egenhånd hvis dere føler dere i stand til det. Har dere eldre versjon må vi bistå med oppdateringen siden det da favner om flere omfattende trinn for oppdateringen.

Versjonsnr vises i innloggingsbildet.



Hvis dere ønsker hjelp med oppdateringen kan vi bistå med dette. Fyll ut vedlagt bestillings skjema og returner det til [support@quick.no](mailto:support@quick.no) så tar vi kontakt for å avtale tidspunkt. Jobben faktureres etter medgått tid. Varigheten av jobben påvirkes av kapasitet og hastighet på server, hastighet på internett tilgang og hvilken versjon dere har for QuickNG. Det er derfor vanskelig å antyde noe pris i forkant. For noen kan det være nødvendig å avtale oppdatering utenom driftstid hvis det viser seg å bli en mer tidkrevende jobb.

Timesatsen på dagtid er 1.385,- og kveldstakst etter kl. 16 er 1.750,- (priser eks mva).

## Oppsett og klargjøring for elektronisk journal

De kontiene som er satt opp som betalingsmidler er krysset av for 'Kassekonto'. Disse kontiene blir automatisk tilgjengelig i tabellen *Kassekonto* under *Regnskap – Hjelperegistre*.

### sen - Quick - Regnskap - Hjelperegistre - Kassekonto

Konto	Kontonavn	SAF-T kode
1900	Kontanter, NOK	12 001
1901	Bankkort	12 002
1902	Visa	12 002
1906	Betaling med Gavekort	12 005
1909	Cresco	12 003
2902	Tilgodelapp	12 010
1903	Eurocard/Mastercard	12 003
1912	Paypal	12 999
1913	Vipps	12 011
1914	Diverse kredittkort	12 003

Her må det legges til *SAF-T kode* for de betalingsmidlene som er i bruk. SAF-T kode må fylles ut i henhold til disse verdiene:

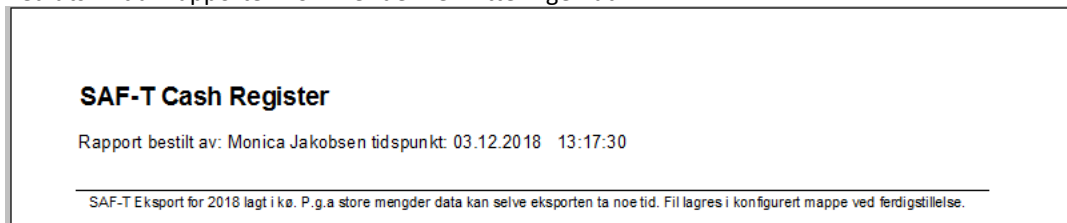
- Kontanter (Cash) = 12001,
- Bankkort (DebitCard) = 12002,
- Kredittkort (CreditCard) = 12003,
- Bankkonto (BankAccount) = 12004,
- Gavekort (GiftToken) = 12005,
- Kundekort (CustomerCard) = 12006,
- Fordelskort (LoyaltyStamps) = 12007,
- Pantelapper (BottleDeposit) = 12008,
- Sjekk (Check) = 12009,
- Kreditnota (CreditNote) = 12010,
- Mobilapp (MobileApps) = 12011,
- Andre (Other) = 12999

Det er ikke alle disse som er aktuelle for dere som QuickNg kunde, men legg inn verdi for de dere bruker. Mulig det må brukes litt skjønn for å få plassert enkelte konti på riktig post.

### Utkjøring av elektronisk journal

Selve eksporten triggeres ved å skrive ut rapporten som heter *SAFTEksportKasse* under *Regnskap*.

Ved utskrift av rapporten kommer denne kvitteringen ut:



Det genereres da en nedpakket .zip fil som lagres under *Regnskap – Eksport - Klientmappe \Regneksport\#klientnr\*. Det er ikke noe krav om fast rapportering, men denne skal kunne kjøres ut på forespørsel ved f.eks bokettersyn eller pålegg fra revisor. Det lagres som .zip pga. store mengder data siden det kjøres for et helt år om gangen.

### SAF-T fom 1.januar 2020

SAF-T er et nytt regelverk for rapportering av regnskapsopplysninger i standardisert form som innføres fom 1.januar 2020. Forkortelsen står for *Standard Audit File Tax*.

Den nye standardiserte måten å eksportere regnskapsopplysninger på blir obligatorisk for alle bokføringspliktige som oppbevarer regnskapet i elektronisk form. Kravet omfatter de bokførte opplysningene, det vil si innholdet i hovedbok og reskontroer. Formålet er å effektivisere bokettersyn og bedre dataflyten mellom de ulike regnskapssystemene.

For mer informasjon om dette viser vi til fagartikler på nettet som f.eks på siden til [www.regnskapnorge.no](http://www.regnskapnorge.no) Vi kommer tilbake med mer informasjon om dette senere.

Hvis dere har spørsmål ut over dette kan dere ta kontakt med Brukerstøtte på [support@quick.no](mailto:support@quick.no) så skal vi besvare så godt vi kan.

Quick Systems A/S

Brukerstøtte

## Bestillingskjema for tilpasning ihht Kassalova

Dersom dere ønsker hjelp med tilpasninger for å oppfylle kravene til den nye Kassalova kan dette bestilles ved å fylle ut følgende skjema. Send dette på mail til [support@quick.no](mailto:support@quick.no) så tar vi kontakt for å avtale tidspunkt og fremdrift.

<b>Firma</b>	
<b>Kontaktperson</b>	
<b>Mail/tlf</b>	

Ønsker tilbud på USB kasseskuff.	
Trenger hjelp med integrasjon av kasseskuff.	
- Har kasseskuff og trenger hjelp til å vurdere om denne kan integreres.	
- Har kasseskuff, men åpnes ikke automatisk ved betaling.	
Tilpasning av Kontantnota, mangler tekst 'Kopi'.	
Tilpasning av Kontantnota, mangler Transaksjons-Id for bankterminal	
Ønsker hjelp til oppdatering av QuickNG.	
- Vår QuickNG har følgende versjonsnr.	
- Ønskes utført på dagtid eller kveldstid.	
Ønsker hjelp til å klargjøre oppsettet for SAF-T koder.	
Annet	

Dato: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_